

SERVICE DE RÉVISION / CORRECTION

POSTE MODULABLE ET FLEXIBLE !

INTERGO est un chef de file dans le domaine de la prévention, du traitement et de la réadaptation au travail, en santé physique et mentale depuis 1998. Nous offrons également des services d'ergothérapie, d'ergonomie et de formation en entreprise. Notre équipe compte 20 professionnels d'expérience, et ce, tous sous un même toit, facilitant le travail d'équipe, l'interdisciplinarité, les échanges et le développement des compétences.

TÂCHES PRINCIPALES :

Sous la supervision de la directrice générale adjointe, le ou la titulaire du poste devra assurer la qualité linguistique de divers documents :

- ● ● Réviser, mettre en page et corriger des rapports, des présentation PowerPoint et divers documents rédigés par différents professionnels de la santé;
- ● ● Corriger le matériel publicitaire.

EXIGENCES :

- ● ● Minimum de deux (2) années d'expérience en révision et correction dans le domaine de la santé;
- ● ● Excellente connaissance de la langue française;
- ● ● Bonne connaissance des règles typographiques;
- ● ● Grande habileté à travailler en environnement Windows et Microsoft Office et facilité à traiter des fichiers Word avec le suivi des modifications;
- ● ● Connaissance approfondie de l'anglais, relecture et traduction (atout);
- ● ● Grande facilité à effectuer efficacement des vérifications pertinentes sur le Web;
- ● ● Souplesse, autonomie et souci du détail.

INTERGO VOUS OFFRE :

- ● ● Un horaire modulable de 10 à 25 heures par semaine selon les occupations et les heures souhaitées;
- ● ● Un milieu de travail stimulant ainsi que des mandats de nature diversifiée;
- ● ● Une attention accordée à la conciliation travail et vie personnelle et possibilité de télétravail.

POUR POSTULER

Faites-nous parvenir votre CV par télécopieur au (450) 682-9077 ou par courriel à info@intergo.qc.ca.

En partenariat :

